

Nivel 1: SAP Financiero Contable

Objetivo:

El objetivo es enseñar a los profesionales a utilizar el módulo de finanzas de SAP para que puedan complementar con su carrera laboral, aquellas funciones básicas que deben conocer conceptualmente, su aplicación y visualización en el sistema integrado de procesos SAP.

Logro:

Al final de este curso, los estudiantes tendrán el conocimiento de la Estructura Contable de una empresa, sus procesos y como se generan cada una de las transacciones contables que deben saber de dónde proceden, cómo se hacen, cómo se modifican, cómo se anulan, como visualizar los documentos que se generan y así conocer los posibles controles que se requieren en cada área.

Temario	Contenido
1. Introducción a SAP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Historia de SAP 2. Qué es SAP y como lo vamos a aplicar. (estructura, características y módulos) 3. Qué es la empresa Global Bike Inc. para caso de estudio. 4. Entrega de usuarios y contraseñas a los estudiantes. (Roles, perfiles y autorizaciones) 5. Como navegar en el sistema SAP.
2. Estructura Organizacional Financiera Contable en SAP.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es una sociedad o código de compañía y cómo se utiliza. 2. Qué es la División. 3. Qué es un centro de Beneficio. 4. Qué es un segmento. 5. Qué son los Centros de Costos 6. Cuáles son los Datos Maestros 7. Cuáles son las clases de Costos.
3. Plan de Cuentas Contables y su utilización en SAP.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cómo crear el Plan de Cuentas Contables. 2. Cómo desplegar el Plan de Cuentas Contables
4. Clases de documentos que utiliza SAP.	<ol style="list-style-type: none"> 1. DR Facturas de Clientes 2. DG Abonos de Clientes 3. DZ Pagos de Clientes 4. SA Contabilización de Cuenta Mayor 5. AB Documentos Generales 6. KR Facturas de Proveedor 7. KG Abonos de Proveedor 8. KZ Pagos de Proveedor 9. KN Facturas Netas y abonos de proveedor
5. Las claves de contabilización.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deudores 2. Acreedores 3. Libro de Mayor 4. Activos Fijos 5. Materiales

<p>6. Contabilizaciones simples en la gestión financiera.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilización de Cuenta de Mayor. 2. Contabilización de facturas de acreedores. 3. Contabilización de Facturas de deudores. 4. Contabilización de Alta de Activos Fijos. 5. Contabilización de Pago a Proveedores. 6. Contabilización de un Anticipo.
<p>7. Cuentas por Pagar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entender como es el proceso de compras en SAP. 2. Como se registra una cuenta por pagar. 3. Proceso de una factura posterior al ingreso al sistema. 4. Como crear entradas recurrentes. 5. Cómo crear manualmente el pago por medio de cheque. 6. Cómo crear un pago automático 7. Cierre de la cuenta por pagar
<p>8. Cuentas por Cobrar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento del Maestro de Clientes 2. Administración de las transacciones contables en la Cuenta por Cobrar. 3. Administración de la correspondencia de Clientes.

Evaluación

Práctico 30%

Examen final 70%

Metodología

Clases presenciales, 10 sesiones de 3 horas, 1 vez por semana.

Duración: 12 semanas, 10 semanas lectivas, el examen se realiza en la semana 11.